



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 1 de 17

DIRECCIÓN GENERAL

Fecha:

09 de octubre de 2023

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Formar profesionales de la educación básica que respondan a las demandas de la sociedad actual con un cumplimiento del 77% en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades académicas tomando como referente los planes y programas de estudio vigentes por ciclo escolar.	3	88.0%	Dirección Académica	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+11.0 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente, para ello, es importante evaluar
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- Cohesión-interacción de procesos.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 2 de 17

- e) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) Valorar la pertinencia del objetivo e indicadores actualizados.
- h) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

- a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior del su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

- 1. Valorar la periodicidad de la encuesta de la satisfacción del cliente.
- 2. Dar seguimiento a las acciones implementadas para el logro de los indicadores que no se lograron en las áreas señaladas en el informe de Revisión por la Dirección.
- 3. Generar e implementar una estrategia que prevea eficientizar la manera en que se recuperan los datos necesarios para la construcción del informe.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 3 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo.	9	97%	Dirección de Servicios Administrativos	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+ 17 %		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
3. SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente, para ello, es importante evaluar;
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- e) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- f) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 4 de 17

g) Revisar mecanismos para el almacenamiento y recuperación de la información documentada.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional.
5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Generar estrategias para intensificar el avance en el Sistema de Información IntraBECENE.
2. Mantener la capacitación al personal de apoyo que obtuvo un bajo nivel de desempeño.
3. Reconoce y hace extensiva una felicitación a la mejora durante la revisión por la dirección.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 5 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales en educación básica al promover la generación y aplicación del conocimiento logrando el 90% en la media de los indicadores de desempeño de los Procedimientos Operativos en su desarrollo anual.	2	97%	Dirección de Investigación Educativa	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+ 7%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:
 - a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
 - b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
 - c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.
2. Analizar de los procesos y procedimientos operativos para analizar y/o determinar:
 - a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
 - b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar;
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
 - c) Las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables, mantener evidencia documentada del desarrollo de tareas que se especifican en el MOF.
 - d) Mantener y promover la cohesión-interacción de procesos; determinar la interacción con las coordinaciones de investigación de Dir. Académica.
 - e) Valorar las actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
 - f) La pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
 - g) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 6 de 17

h) Finalizar los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.
 - a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.
5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Analizar lo que es necesario comunicar a la planta docente.
2. Realizar una reunión colegiada para compartir los resultados al interior del área, y aras de aumentar la toma de conciencia de los operadores.
3. Analizar y documentar las acciones para la formación de la investigación.
4. Valorar e implementar acciones para la mitigación de los riesgos del área.
5. Reconoce y felicita el trabajo realizado al área.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 7 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir al desarrollo armónico de los estudiantes normalistas, mediante el logro anual de las metas determinadas para la formación complementaria, expresadas en los indicadores de calidad de los procesos del área. Promedio de indicadores 74.2 %	7	90.7%	Dirección de Extensión Educativa	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+16.5%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- f) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 8 de 17

g) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.
4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

Recomendaciones específicas:

1. Reconoce a la dirección de área la tarea de integrar el equipo de trabajo.
2. Comunicar los resultados del informe de revisión por la dirección del área a los procesos que de él participan, con el objetivo de seguir apuntalando la toma de conciencia del SGC.
3. Finalizar el PO de seguimiento de egresados, como área crítica en los procesos de evaluación.
4. Reconoce la importancia de los datos recabados por el depto. de salud, por lo que se sugiere analizar la pertinencia de acciones en consecuencia a los mismos.
5. Fortalecer la comunicación e interacción de procesos del área.
6. Finalizar los procedimientos operativos pendientes de alinear al MOF 2021.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 9 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Alcanzar elementos de calidad del 90% en los rasgos del perfil de egreso en los estudiantes de maestría en los procesos de selección e inscripción, aplicación de programas y obtención de grado semestral y anual.	8	96.99%	División de Estudios de Posgrado	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+6.9%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
 - Asignación de responsabilidades y tareas.
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 10 de 17

h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Analizar la pertinencia de un núcleo académico de profesores de posgrado.

2. Compartir la información presentado con el equipo involucrado, para fortalecer la toma de conciencia, rendición de cuentas y promover la corresponsabilidad.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 11 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir a la formación de profesionales de la educación en el ciclo escolar a través del cumplimiento de la prestación de servicios de información científica y tecnológica en un 85% para fortalecer las actividades académicas y de investigación acorde a los requerimientos de la sociedad educativa actual.	8	93.69%	Centro de Información Científica y Tecnológica	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+8.69%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 12 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos.

Recomendaciones específicas:

1. Se reconoce el trabajo del equipo durante el periodo revisado, resaltando el valor de las reuniones semanales de seguimiento.
2. Se recomienda que la información presentada en el informe se comunique al interior del equipo, para fortalecer la toma de conciencia.
3. Incorporar los datos generados de la unidad siglo XXI, ya que tiene equipamiento actualmente operando.
4. Se reconoce el avance en los servicios tecnológicos como una fortaleza institucional que habrá de mantener y potenciar.
5. Se agradece al equipo y dirección del área,



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 13 de 17

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
						Igual o +	Entre	Menos
Contribuir de manera efectiva al fortalecimiento de los procesos de planeación y evaluación institucional para la mejora del servicio educativo a través del cumplimiento de un 80% de los indicadores específicos, de manera semestral.	1	100 %	Planeación y Evaluación Institucional	Semestre par 2022-2023 (febrero a julio 2023)	100%	+ 20%		

RECOMENDACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

Generales:

1. Finalizar con la alineación de los procesos y la documentación que se derive de los mismos de acuerdo a:

- a) Manual de Organización y Procedimientos 2021
- b) Plan de Desarrollo Institucional
 - Misión, visión y valores de la institución.
- c) SGC.
 - Definición e interacción de procesos.
 - Mapa del Macroproceso
 - Plan de Calidad.

2. Analizar los procesos y procedimientos operativos para determinar:

- a) Si existen nuevos requisitos legales, reglamentarios o normativos.
- b) Actividades que agreguen valor a la satisfacción del cliente para ello, es importante evaluar:
 - Si las actividades planificadas son necesarias para generar el servicio o producto.
 - Si las actividades contribuyen a los requisitos del cliente.
 - Si las actividades contribuyen a las funciones de la institución.
- c) Identificar las diferentes actividades del proceso y qué áreas son responsables.
- d) Fomentar la cohesión-interacción de procesos.
- e) Documentar actividades objeto de seguimiento y medición para el cumplimiento de objetivos e indicadores.
- f) Valorar la pertinencia de los registros establecidos para la operación que permita controlar, optimizar o generar valor al proceso o procedimiento.
- g) El rediseño de objetivos e indicadores.
- h) Los cambios en la información documentada pertinente de acuerdo a la codificación establecida en el procedimiento gobernador 01.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 14 de 17

3. Identificar y dar tratamiento a riesgos y oportunidades durante la operación de los procesos, de acuerdo al procedimiento Gobernador para la Gestión de Riesgos y Oportunidades.

a) Asegurar que se documente conforme a lo establecido en el procedimiento de gestión BECENE-SGC-PG-12.

4. Continuar con el fortalecimiento de la identidad institucional a través de la toma de conciencia al interior de su equipo de trabajo.

5. Hacer una felicitación extensiva a los integrantes de los equipos colaborativos, por el trabajo desempeñado durante el periodo.

Recomendaciones específicas:

1. Dar seguimiento a los procedimientos nuevos para su cierre.
2. Definir el plan de calidad con sus respectivos elementos que el equipo considere.
3. Fortalecer y concluir el proceso de reingeniería en el proceso de Evaluación Docente.
4. Planificar y ejecutar las actividades necesarias para la puesta en marcha de los PO y su mejora continua.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

BECENE-SGC-PG-08-03

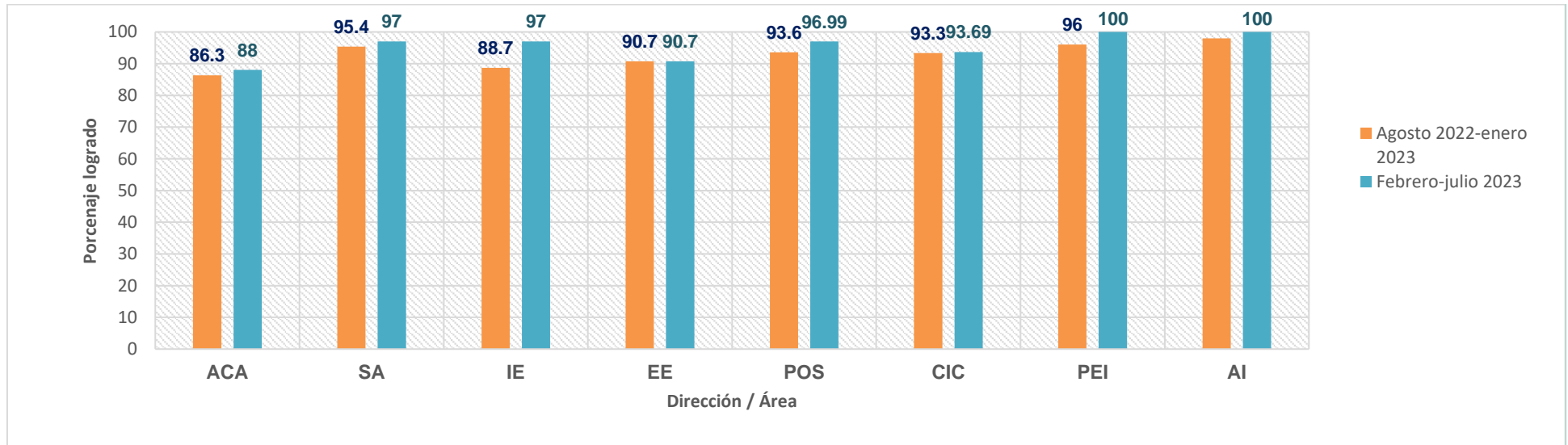
Revisión: 1

Página 15 de 17

COMPARATIVO META LOGRADA

Semestre impar – agosto 2022 a febrero de 2023

Semestre par – febrero a julio de 2023



En esta ocasión siete de los macroprocesos lograron un aumento en el porcentaje de las metas, se observa que el área de extensión educativa mantiene su porcentaje. Algunos indicadores cuyo periodo de medición es anual se integran en este periodo. Por lo que se obtuvo un logro de **95.4%** superando la meta establecida en un **5.4%**, dato que permite demostrar que a pesar de los cambios generados en macroprocesos y procesos y, de la reingeniería en marcha, en el periodo en cuestión el SGC se ha mostrado ser solvente con un área de oportunidad importante a medida que la curva de aprendizaje de los nuevos operadores se fortalezca.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

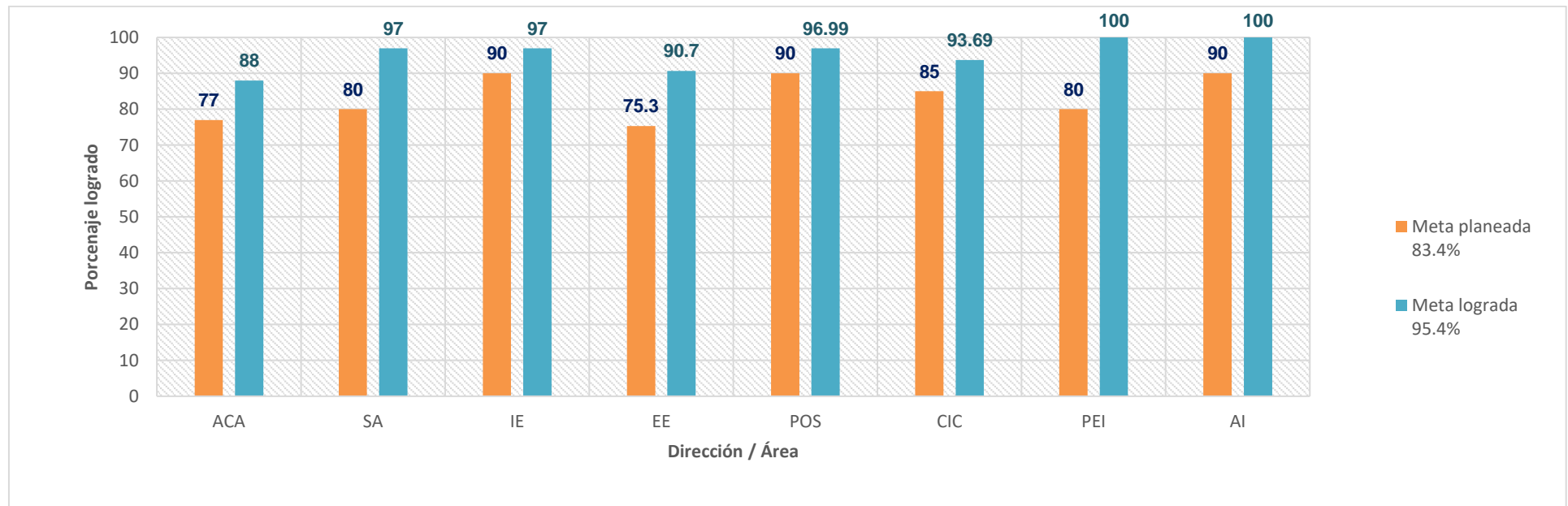
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 16 de 17

COMPARATIVO META PLANEADA VS META LOGRADA

Semestre par – febrero a julio de 2023



En contraste con las metas planeadas en cada macroproceso, se observa que las metas se lograron en 8 de los 8 objetivos de calidad establecidos. Lo anterior, demuestra que el SGC se mantiene resiliente a la dinámica actual de la organización.



Nombre del Documento:

Concentrado del nivel de logro de Objetivos de Calidad SGC



Código:

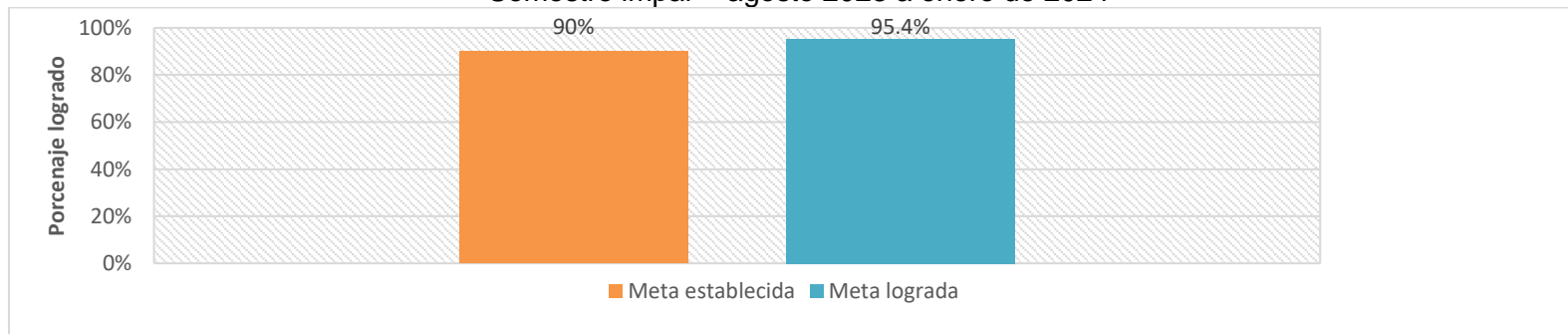
BECENE-SGC-PG-08-03

Revisión: 1

Página 17 de 17

META OBJETIVO ESTRATÉGICO VS META OBJETIVOS DE CALIDAD

Semestre par – febrero a julio de 2023
Semestre impar – agosto 2023 a enero de 2024



La meta lograda se encuentra un **5.4%** por encima del 90% de la meta establecida. El excedente que se logró en este periodo resulta significativo considerando el número importante de nuevos operadores tanto en procesos, como en macroprocesos, que al fortalecer su dominio en el área asignada potencializará el servicio que se provee. La dinámica interna y cambios en el contexto externo también han influido en el desarrollo de las actividades institucionales y en consecuencia al SGC. Por último, se mantiene el proceso de la reingeniería del SGC con el MOF 2021, en espera de que con la operación de esta se pueda seguir mejorando el servicio que se provee.

CONTROL DE ÁREA

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	09 de octubre de 2023	10 de octubre de 2023	11 de octubre de 2023

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
Firma			
Fecha	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023